



**CAPSBE**

Consorci d'Atenció Primària de Salut  
Barcelona Esquerra

---

## **Bases per a la convocatòria de llocs de treball per al Consorci d'Atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra**

### **PRIMERA.- Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la contractació laboral de caràcter indefinit a jornada completa d'acord amb el Segon conveni col·lectiu de treball dels d'hospital d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut dels llocs de treball que es detallen a continuació:

- **9 llocs de treball d'infermer/a adults:** Grup Professional 2.2 personal assistencial titulat de grau mitjà (AS-TGM)
- **2 llocs de treball d'auxiliar infermeria:** Grup Professional 3 personal assistencial amb titulació/formació professional o tècnica (AS-TFPT)
- **4 llocs de treball d'auxiliar administratiu:** Grup Professional 6.1 nivell I. Personal para-assistencial amb titulació/formació professional o tècnica funció administrativa (PAS-TFPT)
- **1 lloc de treball d'oficial administratiu per al departament de Gestió de Persones:** Grup Professional 6.1 nivell II. Personal para-assistencial amb titulació/formació professional o tècnica funció administrativa (PAS-TFPT)
- **1 lloc de treball tècnic/a superior per al departament Econòmic i Financer:** Grup Professional 4.1. Personal para-assistencial titulat de grau superior (PAS-TGS)

### **SEGONA.- Principis.**

La selecció de personal es farà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i que es tradueix en un procediment de publicitat, transparència i imparcialitat per tal de seleccionar la persona candidata idònia.

#### **2.1.-Igualtat d'oportunitats entre homes i dones**

Aquesta convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.



## 2.2.-Publicitat

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicaran a:

- La Intranet institucional a: Gestió de persones – Oferta pública de treball
- El web corporatiu: [www.capsbe.cat](http://www.capsbe.cat) – Professionals – Treballar amb nosaltres – Oferta pública

Les publicacions a la Intranet i al web corporatius substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

## 2.3 Selecció

El procediment de selecció ha d'adaptar-se a la singularitat de cada un dels llocs convocats.

### **TERCERA.- Requisits generals i condicions de les persones aspirants**

Per ser admès en aquest procés selectiu les persones aspirants hauran de complir els següents requisits:

- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en el quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes que indica la legislació vigent. En el cas d'estrangers/res s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

També podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.

- Haver complert 18 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.
- Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigint pel desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria convocada.
  - o Infermera d'adults: Títol de Diplomatura d'Infermeria – Grau d'Infermeria
  - o Auxiliar d'infermeria: Títol Formació Professional FPI o CFGM Auxiliar Infermeria
  - o Auxiliar administratiu/va: Títol Formació Professional FPI o FPII, CFGM, CFGS, Batxillerat, o titulació superior
  - o Oficial administratiu: FPII, CFGS, o titulació superior
  - o Tècnic superior: Llicenciatura o Grau en Economia, o Administració i Direcció d'Empreses

Les titulacions obtingudes a l'estranger requeriran el certificat d'equivalència i/o homologació de conformitat amb la normativa sobre aquesta matèria.



- En funció del lloc convocat es poden tenir en compte altres requisits que seran publicats a la convocatòria corresponent.
- La persona candidata ha de tenir i acreditar la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria i lloc convocat, la qual cosa s'acreditarà, si s'escau, una vegada superat el procés selectiu, mitjançant l'examen de salut dut a terme per part dels serveis de Salut Laboral. L'ocupació definitiva del lloc està supeditada al compliment d'aquest requisit.
- Els/les aspirants hauran de complir aquestes condicions l'últim dia del termini de presentació de la documentació i mantenir-los fins al moment de la formalització del contracte de treball.

#### **QUARTA.- Sistema selectiu.**

El procediment de selecció dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria es realitzarà d'acord amb la clàusula SETENA d'aquest document.

#### **CINQUENA.- Procediment d'inscripció a la convocatòria i presentació de la documentació.**

5.1. Les persones que desitgin ser aspirants als llocs d'aquesta convocatòria hauran de presentar personalment en un termini màxim de **7 dies naturals a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Gestió de Persones situat al CAP Comte Borrell (c/ Comte Borrell, nº305), primera planta, de 9 a 16h, de dilluns a divendres**, la següent documentació:

- Imprès de sol·licitud (**ANNEX I**)
- Documentació acreditativa de la titulació acadèmica i/o formativa requerida
- Document de recompte de mèrits auto complimentat (**ANNEX II**) amb les puntuacions obtingudes segons els barems de l'**ANNEX III**
- Certificats i/o documentació acreditativa dels mèrits que porti l'aspirant
- Currículum vitae amb fotografia actualitzada, segons model normalitzat que està disponible a la Intranet **ANNEX IV**

En la documentació presentada, les persones aspirants:

Donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figurin en el currículum es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions.



#### **SISENA.- Admissió d'aspirants.**

6.1.-Finalitzat el termini de presentació, el Gerent dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils, aprovant la llista de persones admeses. Aquesta resolució es publicarà a la web ([www.capsbe.cat](http://www.capsbe.cat)) i a la Intranet de l'empresa.

6.2.-La publicació de l'esmentada resolució a la web i a la intranet concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

6.3.-Les al·legacions formulades es resoldran en els 3 dies següents a la finalització del termini del punt anterior. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució s'entendran desestimades. Si no es presenten esmenes, la llista de persones aspirants admeses es considerarà aprovada definitivament.

6.4.-L'admissió o exclusió de les persones aspirants es determinarà en funció de les condicions generals de la clàusula TERCERA i la seva acreditació. S'exclouran directament els aspirants que no hagin aportat la documentació acreditativa.

#### **SETENA.-Procediment de selecció.**

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de les proves i exercicis en una sola crida. La data de convocatòria es publicarà a la web ([www.capsbe.cat](http://www.capsbe.cat)) i a la Intranet de l'empresa amb una antelació mínima de 5 dies. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la seva crida donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici i, si s'escau, en els següents.

El procés selectiu constarà de:

A) CONCURS DE MÈRITS (ANNEX III ): consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla al document de la convocatòria. Les persones aspirants que obtinguin més puntuació seran les admeses per a continuar amb la següent fase. La resta quedaran excloses de la convocatòria. Finalitzada la fase de valoració de mèrits, la Gerència dictarà resolució, aprovant la llista de persones admeses. Aquesta resolució es publicarà a la web ([www.capsbe.cat](http://www.capsbe.cat)) i la Intranet de l'empresa. Els terminis per presentar al·legacions es detallen a la clàusula SISENA d'aquest document.

B) PROVES PSICOTÈCNIQUES I DE CONEIXEMENT DE LES LLENGÜES OFICIALS: Aquest conjunt de proves es realitza per apreciar les capacitats i les competències personals de les persones candidates per valorar l'adequació a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. Aquestes proves tenen caràcter obligatori i eliminatori i per continuar en la selecció caldrà superar-les totes

Finalitzada la fase de proves psicotècniques, la Gerència dictarà resolució, aprovant la llista de persones admeses per passar al Tribunal de la convocatòria. Aquesta resolució es publicarà a la web ([www.capsbe.cat](http://www.capsbe.cat)) i a la Intranet de l'empresa.

C) ENTREVISTA: Els/les aspirants, seran convocats/des a una entrevista personal.



#### **VUITENA.- Tribunal de convocatòria**

8.1.-Per a aquesta convocatòria es constituirà un tribunal de selecció que tindrà la composició següent:

President: Gerent o persona en qui delegui

Vocal 1: Directora de Gestió de Persones o persona en qui delegui

Vocal 2: Una persona representant de les direccions dels Equips d'Atenció Primària o altres Unitats en funció de la categoria objecte de la convocatòria

Vocal 3: Una persona representant del personal dels Equips d'Atenció Primària o altres Unitats en funció de la categoria objecte de la convocatòria amb el tercer nivell de carrera professional com a mínim.

Vocal 4: Una persona representant del Comitè d'Empresa amb veu però sense vot .

La Direcció del Departament de Gestió de Persones o persona en qui delegui, assumirà les funcions de secretària del tribunal.

8.2.-El tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especials que col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves.

8.3.-El tribunal prendrà els acords per majoria simple i en cas d'empat el President tindrà vot de qualitat.

8.4.-El tribunal de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Així mateix, de conformitat amb l'ordenament jurídic resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les presents bases, establint els criteris que s'hagin d'adoptar en tot allò que no s'hagi previst a les bases de la convocatòria.

8.5.-Els membres del tribunal de Selecció han d'observar la confidencialitat o el sigil en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que pugui utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixin en funció de la seva condició.

#### **NOVENA.- Informació dels resultats i finalització del procés**

Finalitzat el procés de selecció, el Gerent dictarà resolució, aprovant la llista de persones admeses a la web ([www.capsbe.cat](http://www.capsbe.cat)) i la Intranet corporativa

#### **DESENA.- Formalització contractual i període de prova.**

- Una vegada verificada la concurrència de tots els requisits de la persona aspirant seleccionada, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de duració indefinida i a jornada completa.



- La persona seleccionada, un cop contractada, no podrà prestar els seus serveis per compte pròpia o aliena d'un altre empresari tret que demani l'autorització de compatibilitat segons la Llei 21/1987 de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
- La contractació es referida al grup professional, el lloc de treball i demés condicions contractuals a l'empareda del que estableixen l'Estatut dels Treballadors i el Conveni Col·lectiu.
- Formalitzat l'esmentat contracte caldrà superar el termini de prova establert en el Conveni Col·lectiu, a excepció de les persones treballadores que anteriorment hagin ocupat lloc de treball de la mateixa categoria i activitat, els quals se'ls hi computarà el temps treballat a efectes del compliment de l'esmentat període de prova.

**ONZENA.- Condicions de treball.**

Pel que fa a l'adscripció a lloc de treball, tasques, i horari, seran d'aplicació a més de la legislació vigent, els acords i calendari de l'empresa.

**DOTZENA.- Protecció de dades de caràcter personal.**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada per les persones aspirants d'aquest procés selectiu serà tractada de conformitat als principis esmentats a la llei i seran destinades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els llistats de les persones aspirants participants en el procés de selecció seran publicats a la Intranet del Consorci d'Atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra, i podran incloure les dades personals següents: Número DNI, inicials dels noms i cognoms i resultats de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

**TRETZENA.- Recursos**

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, i la llei 40/2015 de l'1 d'octubre del regim jurídic del sector públic, contra aquesta resolució i contra els actes derivats de l'autoritat convocant, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant el Gerent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Barcelona, 29 de març de 2022