



**CAPSBE**

Consorci d'Atenció Primària de Salut  
Barcelona Esquerra

---

**ANNEX IV. Model de presentació de Currículum Vitae**  
**(Funció administrativa)**

**1.- DADES PERSONALS**

Nom i cognoms, data i lloc de naixement, telèfons de contacte i e-mail de contacte.  
Foto actualitzada

**2.- MÈRITS ACADÈMICS**

Titulació acadèmica: matèria, universitat/institució, any.

**3.- MÈRITS PROFESSIONALS**

**3.1** Especificació detallada de l'experiència professional a CAPSBE: institució, activitat/càrrec, data inici, data final, temps de durada en mesos.

**3.2** Especificació detallada de l'experiència professional en institucions sanitàries públiques o concertades d'atenció primària diferents del CAPSBE: institució, activitat/càrrec, data inici, data final, temps de durada en mesos.

**3.3** Especificació detallada de l'experiència professional en institucions sanitàries públiques o concertades en un àmbit diferent de l'atenció primària: institució, activitat/càrrec, data inici, data final, temps de durada en mesos.

**3.4** Especificació detallada de l'experiència professional en institucions sanitàries privades: institució, activitat/càrrec, data inici, data final, temps de durada en mesos.

**4.- MÈRITS DE FORMACIÓ CONTINUADA**

**4.1 Formació continuada en contractació laboral i nòmines**

Certificats que acreditin la formació en contractació laboral i nòmines (dels últims 5 anys).

**4.2 Formació continuada**

Cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions específiques i altres activitats formatives relacionades amb les àrees temàtiques de l'àrea del Departament de Gestió de Persones (dels últims 5 anys), que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la què s'opta: matèria, institució organitzadora, any, crèdits (ordenats per data i numerats).



## **5.- ALTRES MÈRITS**

**5.1** Certificats acadèmics en llengües estrangeres: idioma, nivell, lloc d'impartició, i data d'assoliment nivell

**5.2** Certificats acadèmics en llengua catalana: nivell, lloc d'impartició, i data d'assoliment nivell

**El currículum ha de recollir totes les dades que s'especifiquen en aquest esquema, exposades de la manera que s'indica. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.**

**En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb M<sup>a</sup>Carmen Domínguez, Directora Gestió de Persones (93 227 18 71, e-mail: [mcdoming@clinic.cat](mailto:mcdoming@clinic.cat) ).**