



CAPSBE

Consorci d'Atenció Primària de Salut
Barcelona Esquerra

ANNEX IV. Model de presentació de Currículum Vitae
(Funció administrativa)

1.- DADES PERSONALS

Nom i cognoms, data i lloc de naixement, telèfons de contacte i e-mail de contacte.
Foto actualitzada

2.- MÈRITS ACADÈMICS

Titulació acadèmica: matèria, universitat/institució, any.

3.- MÈRITS PROFESSIONALS

3.1 Especificació detallada de l'experiència professional a CAPSBE: institució, activitat/càrrec, data inici, data final, temps de durada en mesos.

3.2 Especificació detallada de l'experiència professional en institucions sanitàries públiques o concertades d'atenció primària diferents del CAPSBE: institució, activitat/càrrec, data inici, data final, temps de durada en mesos.

3.3 Especificació detallada de l'experiència professional en institucions sanitàries públiques o concertades en un àmbit diferent de l'atenció primària: institució, activitat/càrrec, data inici, data final, temps de durada en mesos.

3.4 Especificació detallada de l'experiència professional en institucions sanitàries privades: institució, activitat/càrrec, data inici, data final, temps de durada en mesos.

4.- MÈRITS DE FORMACIÓ CONTINUADA

Cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions específiques i altres activitats formatives relacionades amb les àrees temàtiques següents (dels últims 5 anys): jurídica i administrativa; qualitat; prevenció de riscos laborals; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari; gestió del personal; atenció al públic que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la què s'opta: matèria, institució organitzadora, any, crèdits (ordenats per data i numerats).



5.- ALTRES MÈRITS

5.1 Certificats acadèmics en llengües estrangeres: idioma, nivell, lloc d'impartició, i data d'assoliment nivell

5.2 Certificats acadèmics en llengua catalana: nivell, lloc d'impartició, i data d'assoliment nivell

El currículum ha de recollir totes les dades que s'especifiquen en aquest esquema, exposades de la manera que s'indica. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.

En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb M^aCarmen Domínguez, Directora Gestió de Persones (93 227 18 71, e-mail: mcdoming@clinic.cat).